

Рассмотрено

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2014г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
(законных представителей)
Протокол №1 от 23.08.2014г.

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Башкирская
гимназия-интернат г. Белебея РБ
Д.Г. Фатхутдинова
Пр. № 48 от 30.08. 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Башкирская гимназия - интернат г. Белебея
муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.37, ст.79 п.7;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013, с изм. от 27.06.2013) гл.4, ст. 19 и 20;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 № 45.
- Уставом МБОУ Башкирская гимназия – интернат г.Белебея РБ и локальными актами МБОУ Башкирская гимназия – интернат г.Белебея РБ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Башкирская гимназия – интернат г.Белебея РБ (далее – гимназия – интернат) и регулирует отношения между администрацией и родителями (законными представителями).

1.3. Положение об организации горячего питания разрабатывается и утверждается в установленном порядке на заседании органа самоуправления гимназии - интерната.

1.4. В настоящее Положение могут вноситься изменения и(или) дополнения в установленном порядке.

II. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Питание в гимназии – интернате обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Общеобразовательное учреждение в своей деятельности по организации питания взаимодействуют с МКУ Управление образования муниципального района Белебеевский район, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.3. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в МБОУ Башкирская гимназия – интернат г.Белебея РБ возлагается на директора гимназии - интерната.

2.4. Предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся.

III. Организация горячего питания обучающихся

3.1 Организация горячего питания в МБОУ Башкирская гимназия-интернат г. Белебея РБ осуществляется по контракту с ИП Горбачевская И.И. «Об организации общественного питания для обучающихся МБОУ Башкирская гимназия-интернат г. Белебея РБ».

3.2 Администрация МБОУ Башкирская гимназия-интернат г. Белебея РБ выделяет специальное помещение для организации горячего питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность посудой;
- наличие вытяжки, ее работоспособность.

3.3. Администрация МБОУ Башкирская гимназия-интернат г. Белебея РБ осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

3.4. Предприятие ИП Горбачевская И.И. осуществляет продажу завтраков (обедов) учащимся, работникам через раздачу или буфет за наличный расчет.

3.5. Обучающиеся гимназии-интерната питаются по классам, воспитанники по группам согласно графику, составленному и утвержденному директором гимназии – интерната на текущий год. Контроль над посещением столовой возлагается на классного руководителя, воспитателя, над учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) - на ответственного за питание, назначенного приказом директора гимназии-интерната в установленном порядке.

3.6. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом (членами бракеражной комиссии) до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за питание ведет ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное, льготное и платное питание по классам.

IV. Порядок предоставления права на бесплатное (льготное) питание

4.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающиеся из малообеспеченных семей обеспечиваются бесплатным горячим питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи.

4.2. Для подтверждения статуса малообеспеченной семьи родители (законные представители) обучающихся предоставляют:

- заявление о предоставлении бесплатного (льготного) питания на имя директора гимназии - интерната;
- справка из управления (отдела) труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по району (городу) о том, что семья является малоимущей;
- копия паспорта родителя (законного представителя), (фотография, место регистрации);
- копия свидетельств о рождении всех детей;
- справка о составе семьи.

4.3. При невозможности предоставления документов, перечисленных в п. 4.2, учитывая трудное социальное положение обучающихся, орган самоуправления гимназии – интерната может обратиться с ходатайством к Главе администрации муниципального района Белебеевский район о предоставлении обучающемуся бесплатного (льготного) питания.

4.5. Право на получение бесплатного (льготного) питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами в п.4.2.

4.6. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся на бесплатное питание.

4.7. Особое внимание уделяется обучающимся, проживающим в следующих семьях:

- многодетные семьи; неполные семьи; семьи, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы или инвалидом детства; семьи, в которых оба родителя являются инвалидами I или II группы или инвалидами детства, дети-инвалиды; семьи, в которых воспитываются дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; неблагополучные семьи, состоящие на внутришкольном учете или учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района.

V. Ответственность

5.1. Ответственный за горячее питание назначается приказом директора гимназии-интерната на текущий учебный год.

5.2. Ответственный организатор питания обязан:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное (льготное) питание в текущем году в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 данного Положения;
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное (льготное) питание;
- ежедневно производить учет детей в гимназии-интернате для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей производством;
- своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию обучающихся за месяц в соответствующие органы.

VI. Взаимодействие. Контроль.

6.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с органами самоуправления гимназии – интерната: Советом родителей (законных представителей), Советом родителей (законных представителей) классов, Советом учащихся, педагогическим советом гимназии-интерната, медицинскими работниками.

6.2. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется:

- инспекционного контроля комитета по образованию района, города;
- специалистов по надзору за соблюдением условий содержания и обучения несовершеннолетних в организованных коллективах.
- утвержденной приказом директора гимназии – интерната комиссией, в состав которой входят:
 - заместитель директора по ВР,
 - ответственный за организацию питания,
 - медицинский работник,
 - представитель органа государственного управления, родительской общественности.

6.3. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

6.4. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.5. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

VII. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через Советы родителей (законных представителей) гимназии - интерната и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю, воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

VIII. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Образовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по

повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей (законных представителей) в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, совета родителей, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в отдел образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствования организации питания, в том числе:

- количество обучающихся, охваченных питанием;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году, районных курсах, семинарах;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей (законных представителей) организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей, воспитателей по организации питания обучающихся учитываются при решении

вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

8.3. Орган государственно-общественного управления ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях, в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

IX. Срок действия положения

9.1.Срок действия данного положения неограничен.